



Co-operative Housing Federation of Canada  
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

*National Office / Bureau national*

311-225, rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur (613) 230-2231

www.chfc.ca www.fhcc.ca

Tel. / téléphone (613) 230-2201

## **NOTICE OF PERMANENT POSITION: DIRECTOR, MEMBER SERVICES**

The Co-operative Housing Federation of Canada: **Where you belong.**

CHF Canada exists to inspire, represent and serve our members in a united Canadian co-operative housing movement. With over 900 members in every province and territory, CHF Canada is a leading-edge membership association committed to the sustainable development of co-operative housing in Canada. Together, housing co-ops are home to over a quarter of a million Canadians, representing a \$6 billion real estate portfolio.

We invite you to bring your leadership and member services experience to the full time, permanent position of **Director, Member Services**. The position is based in Ottawa (with consideration to Toronto) with a target start date of June 16, 2018.

As a member of CHF Canada's senior management team, you will join the organization during an exciting period of growth and renewal in the co-operative housing sector. Reporting to the Executive Director, you will direct a knowledgeable and committed member services department.

### **You will contribute to our success by:**

- leading CHF Canada's robust and evolving services to members, including co-operative and enterprise services, education and training, and special projects,
- overseeing membership development and engagement, along with CHF Canada's partnerships with regional federations of housing co-operatives;
- supervising the planning and execution of CHF Canada's member events, conferences and Annual General meeting.

### **What we're looking for:**

- a commitment to demonstrating co-operative principles and values,
- a university degree in business administration, social sciences, or equivalent experience,
- progressive management experience in member, client or customer services or extensive experience in a management or development role in the co-op or community housing sector,
- ability to work with minimal supervision, with excellent human resource, financial management, and oral and written communication skills;
- familiarity with other sectors of the Canadian co-operative movement and community housing sectors is an asset,
- preference will be given to fluently bilingual (French/English) candidates.

The position requires frequent travel. Candidates must be willing to work some evenings and weekends.

The salary is commensurate with experience. CHF Canada offers an excellent benefits package. CHF Canada is an equal opportunity employer.

If interested, please apply in writing *by 5:00 pm EDT, April 30, 2018* to:

Christine Seguin  
Director, Finance and Administration  
CHF Canada  
#311, 225 Metcalfe Street  
Ottawa, Ontario, K2P 1P9  
E-mail: [cseguin@chfcanda.coop](mailto:cseguin@chfcanda.coop)

*No telephone inquiries, please.*

**PLEASE POST**



Co-operative Housing Federation of Canada  
Fédération de l'habitation coopérative du Canada

*National Office / Bureau national*

311-225, rue Metcalfe Street, Ottawa, Ontario K2P 1P9

Fax / télécopieur (613) 230-2231

www.chfc.ca www.fhcc.ca

Tel. / téléphone (613) 230-2201

## **AVIS DE POSTE PERMANENT : DIRECTEUR(TRICE), SERVICES AUX MEMBRES**

La Fédération de l'habitation coopérative du Canada : **un endroit qui vous appartient.**

La FHCC a pour mandat d'inspirer, de représenter et de servir nos membres au sein d'un mouvement canadien de l'habitation coopérative uni. Avec plus de 900 membres dans chaque province et territoire, la FHCC est une association de membres de pointe vouée au développement durable de l'habitation coopérative au Canada. Collectivement, les coopératives d'habitation logent plus d'un quart de million de Canadiens, représentant un portefeuille immobilier de 6 milliards de dollars.

Nous vous invitons à mettre à contribution votre expérience en leadership et services aux membres pour le poste à temps plein permanent de **directeur(trice), Services aux membres**. Le poste est basé à Ottawa (avec une considération pour Toronto) et la date de début prévue est le 16 juin 2018.

En tant que membre de l'équipe de haute direction de la FHCC, vous vous joindrez à l'organisme durant une période de croissance et de renouvellement très intéressante au sein du mouvement de l'habitation coopérative. Relevant du directeur général, vous dirigerez une unité informée et engagée chargée des services aux membres.

### **Vous contribuerez à notre succès de la façon suivante :**

- en dirigeant la solide unité des Services aux membres en pleine évolution, y compris les services aux coopératives et aux entreprises coopératives, les activités d'éducation et de formation, et les projets spéciaux,
- en supervisant le recrutement et l'engagement des membres, en plus des partenariats de la FHCC avec les fédérations régionales de coopératives d'habitation, et
- en supervisant la planification et l'exécution des activités des membres, des conférences et de l'assemblée générale annuelle de la FHCC.

### **Ce que nous recherchons en vous :**

- un engagement à promouvoir les valeurs et les principes coopératifs,
- un diplôme universitaire en administration des affaires, en sciences sociales ou une expérience équivalente,
- une expérience progressive en gestion dans les services aux membres ou à la clientèle ou une vaste expérience dans un rôle de gestion et de développement dans le secteur de l'habitation coopérative ou du logement communautaire,
- la capacité de travailler avec peu de supervision, d'excellentes compétences dans les ressources humaines, la gestion financière et les communications orales et écrites,
- la connaissance des autres volets du mouvement canadien de l'habitation coopérative et du secteur du logement social serait un atout,
- la préférence sera accordée aux candidat(e)s parfaitement bilingues (français/anglais).

Ce poste nécessite de fréquents déplacements. Les candidats doivent être prêts à travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

Le salaire sera en fonction de l'expérience. La FHCC offre un excellent régime d'avantages sociaux et elle souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Les personnes intéressées peuvent postuler par écrit *avant 17 h (HNE) le 30 avril 2018* à :

Christine Seguin  
Directrice, Finances et administration  
FHCC  
225, rue Metcalfe, bureau 311  
Ottawa (Ontario) K2P 1P9  
Courriel : [cseguin@fhcc.coop](mailto:cseguin@fhcc.coop)

Pas de demandes de renseignements par téléphone S.V.P

**VEUILLEZ AFFICHER**

